

Schoolgids

2011 – 2012

Obs. Meester Haye

“waar ieder kind telt”



Inhoudsopgave

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | Wat staat er in de schoolgids? | 3 |
| 2. | Profiel van onze school | 3 |
| | 2.1 Wat zijn we voor school? | 3 |
| | 2.2 Wat willen we als school? | 4 |
| | 2.3 Missie/Visie | 6 |
| 3. | Het bestuur | 7 |
| 4. | Het team | 8 |
| 5. | Scholing | 8 |
| 6. | Contacten met ouders | 9 |
| | 6.1 Hoe wordt u geïnformeerd over ons onderwijs? | 9 |
| | 6.2 Informatie over de vorderingen van uw kind | 9 |
| | 6.3 U kunt meepraten en meebeslissen | 10 |
| | 6.4 De ouderbijdrage | 10 |
| 7. | Wij zijn een veilige school | 10 |
| | 7.1 Ons schoolgebouw | 10 |
| | 7.2 De omgeving rond onze school | 11 |
| 8. | Hoe werken we als school? | 11 |
| | 8.1 Welke vakken en activiteiten zijn er? | 11 |
| | 8.2 Welke groepen? | 13 |
| 9. | Wanneer moet uw kind naar school? | 13 |
| | 9.1 Toelating en instroom | 13 |
| | 9.2 Wat zijn onze schooltijden? | 15 |
| | 9.3 Wanneer hebben we vakantie? | 15 |
| | 9.4 Schoolverzuim | 16 |
| 10. | Uw kind is onze zorg | 16 |
| | 10.1 We houden de vorderingen bij | 16 |
| | 10.2 Wat doen we als het moeilijk gaat met uw kind? | 17 |
| | 10.3 Uw kind heeft speciale hulp nodig | 17 |
| | 10.4 Als uw kind ziek is. | 17 |
| 11. | De resultaten van ons onderwijs | 18 |
| 12. | Extra activiteiten voor leerlingen | 19 |
| 13. | Wanneer uw kind bij ons op school komt, hoe gaat dat? | 20 |
| | 13.1 Als uw kind vier jaar is | 20 |
| | 13.2 Na de verhuizing | 20 |
| | 13.3 Mogen we uw kind weigeren? | 20 |
| 14. | Wanneer uw kind onze school verlaat... | 20 |
| | 14.1 Gaat u verhuizen? | 20 |
| | 14.2 Naar het voortgezet onderwijs, wat dan? | 21 |
| 15. | Heeft u klachten over school? | 21 |
| 16. | Overblijven (o.a. Verzekering) | 21 |
| 17. | Lijst van gebruikte afkortingen en begrippen | 23 |

1. WAT STAAT ER IN DE SCHOOLGIDS?

In deze schoolgids willen we u als ouders/verzorgers van de leerlingen van de openbare basisschool obs. Meester Haye informeren over de algemene gang van zaken binnen onze school. Deze gids bevat informatie over het onderwijs in het algemeen en verschijnt één keer per jaar. U kunt hierin informatie vinden over de algemene doelstellingen, de leerlingenzorg, schooltijden, klachtenregeling, medezeggenschap en nog veel meer.

De gids staat op onze website en kan uitgereikt worden aan ouders bij de inschrijving van hun kind en verder elk jaar na vaststelling van de nieuwe gids.

De schoolgids wordt door de directeur opgesteld. Naast deze schoolgids is er een schoolplan en een zorgplan. Deze komen tot stand in samenwerking met het schoolteam en eventueel met de SBDZW. Uiteraard kunt u zich als ouder nader informeren bij de school zelf, door gesprekken met de directeur en de leerkrachten of de ouderraad en de medezeggenschapsraad. Mist u informatie in deze schoolgids, laat het ons dan weten, zodat wij daar in een toekomstige versie rekening mee kunnen houden.

Vragen over onderwijs?

Ondanks alle informatie in deze gids, kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Vragen over de school kunt u stellen aan een van de teamleden of aan de directeur. Vragen over onderwijs in het algemeen en vragen die u liever met een onafhankelijk iemand wilt doorspreken, kunt u voorleggen bij 0800-5010.

Dit nummer is de vraagbaak voor ouders over openbaar onderwijs. U kunt op schooldagen bellen tussen 10.00 en 15.00 uur. Digitaal via de website www.50tien.nl Op de site vindt u veel vragen en antwoorden en heeft u de gelegenheid om zelf een vraag te stellen, die per e-mail wordt beantwoord.

2. PROFIEL VAN DE SCHOOL.

2.1. Wat zijn we voor school?

Wij zijn een openbare school.

Dit betekent dat iedereen ongeacht zijn of haar achtergrond, godsdienst of levensbeschouwing welkom is. We verwachten van eenieder, dat men andere culturen en denkbeelden respecteert.

We proberen binnen de scholen een klimaat te scheppen dat zorgt voor een goede motivatie. De leeromgeving moet kindvriendelijk zijn en we streven ernaar binnen de mogelijkheden de beste leer- en hulpmiddelen binnen de school te krijgen. Een kind moet zich op onze school thuis (kunnen) voelen. Uiteraard is daarbij het vertrouwen van u als ouders onmisbaar. Onze denkbeelden en ideeën staan in onze missie en visie genoemd. Wij vinden het heel belangrijk om een dorpschool te zijn. Wij hebben een belangrijke functie binnen de gemeenschap. We vieren samen feesten en sluiten projecten schooloverstijgend af. Daarbij wordt de gehele bevolking uitgenodigd op school te komen, om te kijken waar de kinderen mee bezig zijn geweest. De directeur schrijft in de plaatselijke dorpskrant en houdt zo de bevolking op de hoogte van het reilen en zeilen van en in de school. Ook heeft hij zitting in het comité dat plannen maakt om de kern van Beets te vitaliseren, waarbij er vergevorderde ideeën zijn om onder andere een nieuwe school neer te zetten.

Uit de instroomgegevens kunnen we opmaken dat de leerlingen die onze school bezoeken zich gelijkwaardig ontwikkelen vergeleken met andere leeftijdgenoten in het land. De doorstroom- en uitstroomgegevens bevestigen dit. De scores van de CITO en eind toetsen van de afgelopen jaren laten het beeld zien dat de toetsresultaten in het algemeen overeenkomen met of beter zijn dan het landelijk gemiddelde. Er zijn vrijwel geen leerlingen die in een achterstandssituatie verkeren. We werken vanuit een leerstofjaarklassensysteem, waarbij gestreefd wordt met zoveel mogelijk leerlingen de gestelde doelen te bereiken. Voor differentiatie (het werken op verschillende niveaus) wordt voldoende ruimte en tijd gecreëerd zodat alle leerlingen aan hun trekken kunnen komen. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich zo veelzijdig mogelijk kunnen ontplooiën. De school vormt een belangrijk onderdeel van de maatschappij en is derhalve vaak een verlengstuk van het gezin. We proberen onze leerlingen en ouders op een open manier tegemoet te treden en laten in ons onderwijsaanbod zaken als eerlijkheid, respect, vertrouwen en waardering voor elkaar een grote rol spelen. Sinds enkele jaren stellen we het gehele schooljaar een thema centraal dat we met behulp van o.a. Fluxus uitwerken. Vorig jaar stond "Beeldende vorming" centraal. Dit schooljaar zal in het teken staan van Polder Polka, waarbij kunst in het algemeen en erfgoed, dans en muziek extra aandacht krijgen. We doen dit onder andere met een extra lerares die wij kunnen bekostigen uit een verkregen subsidie. Er worden allerlei activiteiten ontplooid, zowel binnen als buiten de school, waarbij we gretig gebruik maken van de kennis van collega's, ouders en specialisten op dat gebied.

| School | leerlingen op 05-09-2011 | Aantal leerkrachten |
|--|--------------------------|-------------------------|
| "Meester Haye" | 45 | 3 groepsleerkrachten |
| Beets 52 | | 1 interne begeleider |
| 1475 JD Beets | | 1 muziek leerkracht |
| tel. 0299-401458 | | 1 gymnastiek leerkracht |
| e-mail: directie@meesterhaye.nl | | 1 onderwijsassistente |
| website: www.meesterhaye.nl | | 1 HVO leerkracht |
| Directeur: Dick Knip | | |

2.2. Wat willen we als school?

Wettelijk kader voor alle scholen zijn de zogenoemde "Kerndoelen voor het basisonderwijs". Deze zijn uitgangspunt voor wat er geleerd en getoetst kan worden. Zij geven aan wat leerlingen aan het eind van het basisonderwijs bereikt dienen te hebben.

Om hieraan te kunnen voldoen werkt de school voortdurend aan haar ontwikkeling. Uitgangspunt hierbij is onder andere het vervangen van oude lesmethoden en het aanschaffen van nieuwe methoden die voldoen aan de kerndoelen alsmede het jaarlijks kritisch bekijken van behaalde resultaten en daarmee samenhangende werkwijzen. Hiermee garanderen wij dat alle verplichte leerstof behandeld wordt. Wij vinden niet alleen het aanleren van kennis belangrijk. De sociaal-emotionele en culturele ontwikkeling, informatie- en communicatietechnologie (ict), bewegingsonderwijs en expressieactiviteiten (creatieve ontwikkeling) zijn ook van wezenlijk belang. Het onderwijs dient zorg te dragen voor een zo veelzijdig mogelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Vanaf groep 1 staat ook het werken aan de zelfstandigheid van de kinderen centraal. Bij het verwerken van de lesstof, het maken en doen van opdrachten, bij het aan- en uitkleden voor en na de gymlessen, enzovoorts. Wij werken met Taakspel vanaf groep 3. (zie hieronder de uitleg daarvan)

Het uiteindelijke doel van opvoeding en onderwijs is om te komen tot zelfstandigheid en onafhankelijkheid. Daarbij is de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind erg belangrijk: het leren omgaan met eigen gevoelens en die van anderen, het leren van sociale vaardigheden zodat er met anderen samen gespeeld en gewerkt kan worden. Middels de zogenaamde "bakjesaanpak" van drs. Luc Koning wordt er extra aandacht geschonken aan al deze zaken. In de bovenbouw komen ook de grote godsdiensten ter sprake. Vanaf dit schooljaar krijgen de kinderen vanaf groep 4 zogenaamde HVO (Humanistisch Vormend Onderwijs) lessen van een HVO leerkracht, waarbij onderwerpen als toekomst, vieringen, gewoontes, godsdiensten en gevoelens uitgebreid aan de orde komen.

Ook het Taakspel draagt bij aan de ontwikkeling van kinderen. Taakspel is een groepsgerichte aanpak om leerlingen te leren zich beter aan regels en afspraken te houden. Doordat deze regels beter worden nageleefd, zal onrustig, storend en eventueel agressief gedrag verminderen. Ook het gedrag van de leerkracht zal in positieve zin veranderen. Het gevolg hiervan is dat er beter gewerkt wordt en dat leerlingen op een prettiger manier met elkaar omgaan. Door het "taakspel" regelmatig te spelen, raken leerlingen en leerkrachten vertrouwd met dit spel en worden de werk- en gedragsregels langzaamaan een automatisme.

Bij informatietechnologie denken we aan het gebruik van computers als hulpmiddel in de lessen maar ook als niet meer weg te denken informatiebron van velerlei aard. Voorbeeld is het gebruik van de computer in het documentatiecentrum ten behoeve van werkstukken en via het internet om leerlingen aansluiting te laten houden bij de huidige informatie- en kennismaatschappij. Met betrekking tot de hardware kunnen we concluderen dat we voldoen aan de in de ministeriele nota "investeren in voorsprong" genoemde streefdoelen. Vrijwel alle leerkrachten zijn geschoold volgens de eisen van het digitaal rijbewijs onderwijs (DRO). Alle scholen hebben een netwerk en een aansluiting op Kennisnet. Apparatuur is up-to-date en wordt elke 4 jaar vervangen. Wij streven er naar om het computeronderwijs aan de leerlingen op een moderne, verantwoorde manier gestalte te geven. Sinds enkele jaren beschikt de school over een website, waarop veel informatie te vinden is. Ook kunt u naar allerlei links surfen die direct of indirect met ons onderwijs te maken hebben. Op de site staan ook foto's die u kan bekijken.

Vanaf dit schooljaar werken alle leerkrachten met een digitaal bord, hetgeen zowel de leerkracht extra stimuleert alsmede de leerlingen die bijvoorbeeld hun presentaties (PowerPoint) op dit bord kunnen houden.

Bij de aanschaf van nieuw lesmateriaal horen ook vaak nieuwe ideeën over werkwijzen voor onderwijsgeveden. Sinds twee jaar werkt groep 1 en 2 met Kleuterplein. Deze methode combineert de ontwikkelingsgebieden taal, rekenen, wereldoriëntatie, motoriek, sociaal-emotionele ontwikkeling, muziek en voorbereidend schrijven. Kleuterplein is opgezet rondom 16 thema's. Met Kleuterplein ontdekken en ervaren kleuters de wereld om hen heen. Kleuterplein gaat uit van de individuele ontwikkeling en de beleving van de kleuter. De kleuters leren zo door spelen en doen. Kleuterplein kan men dus uitstekend gebruiken bij zowel ontwikkelingsgericht als ervaringsgericht onderwijs.

In groep 1, 2 en 3 werkt men ook met een nieuwe verkeersaanpak, genaamd Rondje Verkeer. Een map met allerlei activiteiten over verkeersveiligheid voor groep 1 tot en met 3.

Vanaf groep 4 werken wij met de voortgezet technisch lees methode Estafette. Door extra aandacht aan het technisch lezen te geven proberen wij het leesonderwijs op een hoger peil te brengen. We werken met Nieuwsbegrip, een begrijpend leesmethode die inspeelt op het nieuws van de week, dus altijd van de laatste informatie uitgaat. Zo blijven kinderen ook op de hoogte en dat verhoogt de motivatie.

Qua scholing gaan we dit schooljaar het derde jaar in van de HGPD cursus. Een implementatiejaar waarbij elke leerkracht nog een aantal HGPD gesprekken zal doen met onze interne begeleider, opdat de manier van bevragen en beantwoorden langzamerhand een attitude wordt.

Het is een werkwijze waarbij de nadruk minder ligt op de vraag "Wat scheelt er aan?" maar meer op "Wat kunnen we er samen aan doen?" De kracht van HGPD is: de rol van de leerkracht als begeleider van het kind staat centraal. Het doel is om morgen met hulp en advies aan de slag te kunnen. De zorgen om het kind worden besproken, maar de sterke en positieve kanten staan centraal in de advisering. De HGPD – werkwijze vergroot de competenties van de leerkracht. Daar waar nodig zullen werkwijzen worden aangepast.

Ook richten we ons het komende schooljaar extra op de sociaal-emotionele vorming en op burgerschapsvorming. Dat laatste betekent:

1. aandacht voor sociale competenties;
2. gerichtheid op de Nederlandse samenleving en de diversiteit daarbinnen;
3. de basiswaarden en de Nederlandse rechtsstaat;
4. de school als oefenplaats voor bijvoorbeeld democratie, participatie en het omgaan met diversiteit.

Wij hebben via het dienstencentrum GVO en HVO een leerkracht binnen kunnen halen die hier elke dinsdagmiddag HVO lessen zal verzorgen vanaf groep 4 tot en met groep 8.

Vanuit de gedachte van "Weer samen naar school" is en wordt onze werkwijze zodanig aangepast dat zoveel mogelijk leerlingen binnen onze basisschool kunnen blijven. Dit moet resulteren in minder verwijzing naar het speciaal onderwijs. De minister van Onderwijs heeft aangegeven dat het streven is dat alle scholen passend onderwijs geven, dat wil zeggen: onderwijs dat zo goed mogelijk afgestemd is op het individuele kind met zijn of haar mogelijkheden. Dus het streven om zoveel mogelijk alle kinderen op de reguliere basisscholen op te vangen en te begeleiden. Uiteraard heeft dat consequenties voor de werkwijze van de leerkrachten en de inrichting van het onderwijs. We zullen met name de vormgeving van een gedifferentieerder aanbod ter hand nemen om zodoende zoveel mogelijk leerlingen binnen de huidige scholen te kunnen blijven opvangen. Een uitdaging die we gezamenlijk aan zullen moeten gaan.

Voor de leerlingen die nu extra zorg behoeven is een gezamenlijk zorgplan opgesteld dat u op school, eventueel met uitleg van onze interne begeleider, kunt inzien. De interne begeleider coacht indien nodig leerkrachten in de klas, opdat deze op hun beurt weer de leerlingen zo goed mogelijk kunnen begeleiden. Onze intern begeleidster, Margreet van Dijk, is op donderdag op de Meester Haye. Maandag is zij in Warder en op dinsdag werkt zij in Kwadijk.

In de groepen 1 en 2 sluit het onderwijs zoveel mogelijk aan bij de ervaringswereld van kinderen, waarbij rekening gehouden wordt met wat kinderen al kunnen en kennen. Hun belangstelling en behoeften vormen deels het uitgangspunt voor het leren.

Voor alle scholen van SPOOR is enkele jaren geleden "de nieuwe kwaliteitsmeter Q-primair" aangeschaft om te komen tot een periodieke kwaliteitsmeting (eens in de 3 jaar), waarbij ook de mening van ouders en leerlingen wordt gepeild. In 2009 is de mening van de ouders en kinderen gevraagd.. dat heeft er onder andere toe geleid dat wij de bovenbouw in november de pestscan hebben afgenomen om te kijken hoe "veilig" de kinderen zich

op onze school voelen. De resultaten daarvan waren alleszins bevredigend. Door een open oor en oog te hebben voor elkaar en dus goed naar elkaar te luisteren, hopen we te komen tot een zo harmonisch mogelijke school. Hantering van de kwaliteitsmeter zal leiden tot een gefundeerde meerjarenplanning omtrent aan te pakken knelpunten. De uitslagen van de diverse enquêtes zijn in de mr. van de school en in het team besproken. U heeft er destijds ook over kunnen lezen middels de nieuwsbrief en de website. Het afgelopen schooljaar is in mei wederom de enquête afgenomen, waarbij bij alle geledingen duidelijke verbetering lieten zien. Op onze website staan de resultaten en de aanbevelingen van dit laatste tevredenheidsonderzoek.

2.3 Missie/Visie

Vier jaar geleden heeft het team in samenwerking met de SBZW zich gebogen over de Missie en Visie van de school. Uiteindelijk zijn we tot de volgende uitspraken gekomen. De komende tijd zullen wij de Visie nog verder uit werken en concretiseren.

Missie OBS Meester Haye: “Waar ieder kind telt”

Visie:

Onderwijskundig:

- Wij willen ieder kind uitdagen en stimuleren om zelfstandig zijn/haar mogelijkheden te ontwikkelen.
- Wij werken aan een verantwoorde afwisseling tussen spelen, leren en onderzoeken.
- Wij streven naar een doorgaande lijn van groep 1 tot en met groep 8.
- Wij hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en dagen ze uit tot betere prestaties.
- Wij gaan uit van verschillen tussen kinderen en proberen aan die verschillen tegemoet te komen.
- Wij bevorderen zelfstandigheid, zelfverantwoordelijkheid en samenwerking.
- Wij bieden kinderen de mogelijkheid zich naar eigen vermogen te ontwikkelen door goed klassenmanagement, het aanbieden van goede leermiddelen en een effectief gebruik van het schoolgebouw en de beschikbare leertijd.
- Wij zijn een lerende school, dus steeds in ontwikkeling.
- Wij stellen duidelijke grenzen en zijn consequent.

Levensbeschouwelijk:

- Onze school staat open voor iedereen, ongeacht zijn of haar levensbeschouwing, afkomst of maatschappelijke opvatting.
- Wij willen als school bereiken dat kinderen een basis krijgen om goed te kunnen functioneren in de maatschappij. Verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerking zijn hierbij belangrijke kernwoorden.
- Vanaf de kleuterklassen worden er levensbeschouwelijke lessen gegeven.
- Wij leren voor het leven, niet voor de school.
- ‘multicultureel denken’ wordt gestimuleerd.

Pedagogisch:

- Wij bieden, samen met de ouders, een veilige en respectvolle omgeving voor alle kinderen.
- Wij werken in een sfeer met interesse, aandacht, respect en verantwoordelijkheid voor elkaar en de wereld om ons heen.
- Wij stimuleren dat een kind leert verantwoordelijk te zijn voor zichzelf, voor anderen en voor de materialen op school.
- Wij geven aandacht voor de ontwikkeling en versterking van het zelfvertrouwen en de zelfstandigheid van het kind.
- Orde, regelmaat, duidelijkheid zijn erg belangrijk voor ons.
- Op onze school moet iedereen zich veilig en welkom voelen.
- Wij hebben een voorbeeldfunctie bij het scheppen van een veilig klimaat.
- Wij zijn ambitieus, open, zelfkritisch en kindgericht.
- Wij vinden een geregeld contact tussen school en thuis onontbeerlijk. Evenals de betrokkenheid van ouders.

Organisatorisch:

- Het team vormt de basis om te komen tot leren.
- Wij hechten aan een goed overleg met ouders, kinderen en andere betrokkenen.
- Wij werken met schoolregels die samen met de kinderen tot stand zijn gekomen.
- Wij vinden het belangrijk dat ieder teamlid, ouder en kind bekend is met de schoolafspraken en die naleeft.

Maatschappelijk:

- De school neemt een centrale plaats in binnen de dorpsgemeenschap door in te spelen op wat er leeft en te informeren waar de school mee bezig is.
- Onze school is een lerende organisatie, die zichzelf steeds verder ontwikkelt, zoekt naar antwoorden op problemen van vandaag en probeert in te spelen op de vraagstukken van morgen.
- Wij willen samen met kinderen, ouders en volwassenen werken aan een optimale en excellente leerervaring op cognitief en sociaal terrein.
- Wij trachten onderwijs te geven dat voorbereid op een volwassenheid waarin zowel plaats is voor persoonlijk presteren als voor zaken als respect, invoelend vermogen, tolerantie, eerlijkheid en verantwoordelijkheid.
- Een school die leert dat in principe niemand wordt buitengesloten, bereidt voor op een samenleving waarin niemand wordt buitengesloten.
- Wij zijn samen verantwoordelijk en kunnen op die verantwoordelijkheid aangesproken worden.

3. HET BESTUUR

Sinds 1 januari 2004 vallen onze scholen onder het bestuur van SPOOR(Stichting Primair Openbaar Onderwijs in de Regio Waterland en Oostzaan) Zeven gemeenten (Beemster, Edam-Volendam, Landsmeer, Oostzaan, Waterland, Wormerland en Zeevang) bundelden hun 23 scholen.

Er wordt binnen SPOOR gewerkt met een directiestructuur waarbij een bestuursmanager voor alle scholen is aangesteld en alle scholen een directeur hebben. Hiervoor is gekozen omdat scholen steeds meer geconfronteerd worden met tal van nieuwe taken en maatregelen die voor een directeur een extra taakverzwaring betekenen. De aandacht dreigde steeds verder af te raken van het onderwijsproces in de groepen. De bestuursmanager en het ondersteunend bureau nemen algemene taken die voor alle scholen gelden over en zullen vooral algemeen beleid voorbereiden. Het doel is dat de directeuren meer tijd krijgen voor inhoudelijk werk en meer aandacht kunnen besteden aan het team en de school.

Bestuursadres:

Stichting SPOOR
Stationsweg 3
1442 AE Purmerend

Postbus 200
1440 AE Purmerend
tel. 0299-411270
fax 0299-411279
email : spoor@stichtingspoor.nl
www.stichtingspoor.nl

4. HET TEAM

Obs. "Meester Haye" te Beets

Het vaste team van "Meester Haye" bestaat uit 9 personen, 8 vrouwen en 2 mannen.

Van de 5 leerkrachten, werkt er 1 fulltime en 4 werken parttime ten behoeve van de Meester Haye-school.

Eenmaal per twee weken vindt er een plenaire teamvergadering plaats, waarbij de die dag werkende teamleden aanwezig zijn en waar alle belangrijke besluitvorming betreffende de school plaatsvindt.

Teamsamenstelling

| Nr. | Naam personeelslid | Functie/taak/groepen | Bijzonderheden | Aanwezig |
|-----|--------------------|---|--|--------------------|
| 1. | Dick Knip | Locatiedirecteur Beets/Warder | | Volgens rooster |
| 2. | Jantien Penning | Leerkracht groep 1/2/3 | | Ma/di/wo/do |
| 3. | Marloes Braas | Leerkracht groep 7/8 | | Hele week |
| 4. | Milko Lanser | Leerkracht groep 4/5/6 | | Hele week |
| 5. | Inge van Loon | Vakleerkracht gym | Alle groepen | Ma-mi / vrij-och |
| 6. | Saskia Peletier | Onderwijsassistent Administratief medewerkster ICT coördinator Contactpersoon | Hulp in alle klassen; aanspreekpunt bij afwezigheid van directeur; ondersteuning directie | Ma-di-vrij |
| 7. | Margreet van Dijk | Intern Begeleider | Maandag in Warder Dinsdag in Kwadijk | Donderdag in Beets |
| 8. | Minke Huisenga | Muziekleerkracht | Alle groepen | Dinsdagochtend |
| 9. | Anja Poldervaart | HVO Leerkracht | Gr. 4 t/m 8 | Dinsdagmiddag |
| 10 | Jacqueline Schager | Handvaardigheid | Alle groepen | Vrijdagmiddag |

5. SCHOLING.

We zullen u regelmatig op de hoogte houden betreffende de stand van zaken van alle vernieuwingen in het kader van schoolontwikkeling en kwaliteitsverbetering..

Prioriteiten voor de komende periode:

- Implementatie HGPD (handelingsgerichte Procesdiagnostiek)
 - Een werkwijze waarbij de nadruk minder ligt op de vraag "Wat scheelt er aan?" maar meer op "Wat kunnen we er samen aan doen?" De kracht van HGPD is: de rol van de leerkracht als begeleider van het kind staat centraal. Het doel is om morgen met hulp en advies aan de slag te kunnen. De zorgen om het kind worden besproken, maar de sterke en positieve kanten staan centraal in de advisering. De HGPD – werkwijze vergroot de competenties van de leerkracht.
- Implementeren van de nieuwe rekenmethode, Wereld in Getallen.(WIG)
- HVO lessen inpassen in de dagelijkse praktijk in de klas . Dit ook ter bevordering van verdere optimalisering van het pedagogisch klimaat; elk kind moet zich thuis (kunnen) voelen.
- De leerkrachten zullen ook nog specifieke individuele cursussen gaan volgen, zodat zij zich kunnen specialiseren in een vakgebied. Dit komende jaar in elk geval met rekenen en het werken met het digitale bord.
- Het verder uitwerken en afstemmen van het zelfstandig werken in de klas.
- De leerlingen nog meer zelfverantwoordelijk maken voor hun eigen leerproces onder andere d.m.v. Taakspel
- Cursus opbrengst gericht werken bij de drie hoofdvakken taal, rekenen en lezen. Ook de studiedagen zullen in het teken staan van deze manier van werken.

Bovengenoemde aandachtsgebieden en prioriteiten worden ook beschreven in "Het Schoolplan" dat op de school ter inzage ligt. Hierin staat tevens hoe en op welke termijn een aantal maatregelen die tot kwaliteitsverbetering moeten leiden wordt doorgevoerd.

De teams volgen scholing die voornamelijk vakinhoudelijk is en die in een aantal gevallen wordt verzorgd door Schoolbegeleiding Zaanstreek Waterland. Waar dat mogelijk is zullen we zoveel mogelijk scholingsactiviteiten

en zaken gericht op kwaliteitsverbetering organiseren voor de 4 scholen van de kleine dorpskernen van Zeevang. Dat is efficiënt, je leert van elkaar en er wordt optimaal gebruik gemaakt van elkaars kwaliteiten.

6. CONTACTEN MET DE OUDERS.

6.1 Hoe wordt u geïnformeerd over ons onderwijs?

We hechten groot belang aan een goed contact tussen ouders en school. Zorgvuldige uitwisseling van informatie is daarbij van het grootste belang.

De school informeert u op de volgende wijze:

- Elk gezin ontvangt een jaarkalender met daarop belangrijke data van dat jaar waaronder de vakanties. Achterop deze kalender staat algemene informatie over de school.
- Elk jaar verschijnt er ook een aangepaste schoolgids.
- Aan het begin van elk schooljaar wordt er een informatieavond gehouden. Op deze avond geven de leerkrachten uitleg over lesprogramma's en activiteiten die u het komend schooljaar kunt verwachten.
- Een aantal keren per jaar is er een inloopavond. U kunt dan op school in de klas(sen)samen met uw gezin het werk van uw kind(eren) inzien en met de leerkrachten (in algemene zin) van gedachten wisselen en zo nodig een afspraak maken.
- Naar aanleiding van het rapport wordt u in de gelegenheid gesteld tijdens de 10-minutengesprekken met de leerkracht(en) te spreken over de vorderingen van uw kind(eren). Naast de geplande overlegmomenten kunt u uiteraard altijd tussentijds met de leerkrachten spreken. Maak wel even een afspraak.
- Eenmaal per jaar is er een algemene ouderavond. Op deze avond worden de leden van de ouderraad (or.) en de medezeggenschapsraad (mr.) gekozen en wordt u geïnformeerd over algemene zaken van de school. De mr. is een belangrijk orgaan dat meepraat en meebeslist over het beleid van de school. De or. is onmisbaar bij het organiseren van velerlei activiteiten in de school. De vergaderingen zijn openbaar en dus voor eenieder toegankelijk.
- U ontvangt uiterlijk voor de eerste van elke maand een nieuwsbrief waarin zaken worden vermeld die de komende maand voor u en uw kind op school belangrijk zijn. Als u de nieuwsbrief niet heeft ontvangen neemt u dan even contact op met school. Uiteraard staat de nieuwsbrief ook op onze site: www.meesterhaye.nl
- Vier keer per jaar verschijnt een schoolkrant.
- Vier keer per jaar schrijft de directeur over het reilen en zeilen van de school in het huis aan huis verspreide Beetser bulletin.

6.2 Informatie over de vorderingen van uw kind

U ontvangt vanaf groep 3 driemaal per jaar een rapport over uw kind. Het geeft een beschrijving van de vorderingen, ontwikkelingen en leerprestaties van uw kind betreffende de verschillende leergebieden.

Het CITO leerlingvolgsysteem (LVS) is voor een groot aantal vakgebieden ingevoerd, onder andere:

rekenen/wiskunde, spelling, begrijpend lezen en voor de groepen 1/2, ordenen en taal voor kleuters.

Aan de hand van dit systeem wordt de ontwikkeling van uw kind de hele schoolloopbaan gevolgd. Tijdens de 10-minutengesprekken zijn deze gegevens op de computer ter inzage.

Ook bij de lesmethoden horen toetsen die een beeld geven van de bereikte resultaten. Door op deze manieren de leerlingen te "volgen" signaleren we tijdig of en waar een kind extra zorg nodig heeft.

Uiteraard vinden wij het van groot belang dat u, als er van uw kant reden tot zorg is, dit aan de leerkracht kenbaar maakt, zodat hierover tijdig met u kan worden overlegd.

Wacht dus niet af tot de rapportbespreking. Ook tussentijds zijn de leerkrachten en de directie gaarne bereid u te woord te staan. Maak voor een wat langer gesprek even een afspraak, zodat u er van verzekerd kunt zijn, dat er in alle rust gesproken kan worden.

Het overblijven gebeurt in het vierde lokaal. Verder beschikt de school over een documentatiecentrum en wordt er in alle klassen gebruikgemaakt van computers. Er hangt in elke groep een digitaal bord. De school heeft twee pleinen. Het plein aan de voorkant van de school is voor de groepen 3 tot en met 8; het plein aan de achterkant van de school is voor de groepen 1, 2 en 3.

Voor onze school gelden de volgende zaken:

Op school zijn leerkrachten opgeleid tot BHV-er (BedrijfsHulpVerlener) en is gewerkt aan verdere vormgeving van het ARBO beleid zoals veiligheid en calamiteitenplannen.

Op school is in juni 2007 door de Arbodienst een Risico-inventarisatie en Evaluatie gehouden. Aan de hand van de uitkomsten van dit onderzoek zijn de prioriteiten op het gebied van ARBO zaken vastgelegd.

De school is aangesloten bij een Arbodienst.

Op de school geldt een strikt rookverbod in alle ruimtes in het kader van het rookbeleid in openbare gebouwen.

In verband met de hygiëne laten we slechts in uitzonderlijke gevallen dieren binnen de school toe, bijvoorbeeld opierendag en eventueel tijdens een spreekbeurt.

Veilig zijn, betekent ook dat een kind zich veilig moet voelen op school. "Pestsignalen" worden serieus bekeken en besproken.

Een en ander leidt er bij aanhoudend pestgedrag toe dat een speciaal traject wordt ingegaan waarbij externe deskundigheid kan worden ingehuurd. Tevens neemt de school de zogenoemde EGGOlijsten af. Dit is een instrument om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te volgen.

Het geeft indicaties omtrent pestgedrag, eenzaamheid, vriendschappen enz. Bij de zogenaamde "bakjesaanpak" staat een bepaalde periode een thema, onderwerp, vaardigheid of begrip centraal waaraan in die tijd in het kader van gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling extra aandacht wordt besteed. Het onderwerp wordt bij de ingang van de klaslokalen opgehangen zodat ook de ouders op de hoogte kunnen zijn van het behandelde onderwerp en er eventueel ook thuis aandacht aan kan worden besteed. De bakjesaanpak zal worden geïntegreerd in de HVO lessen.

7.2. De omgeving rond onze school.

Onze school is een landelijk gelegen dorpsschool die midden in de dorpskern ligt. Het schoolplein is voorzien van hekken om fietsen en bromfietsen te weren. Voor plaatsing van fietsen van de leerlingen zijn voorzieningen aangebracht.

Er wordt veel aandacht besteed aan de verkeersveiligheid. Vorig schooljaar hebben we ons bezig gehouden met de actie Vet Veilig, waarbij de nadruk lag op de 30 kilometerzone rond de school en het rijgedrag van automobilisten.

Vandalisme komt vrijwel niet voor. Toch wordt er aan preventie van vandalisme met name in de bovenbouw regelmatig aandacht besteed. Dit laatste proberen we te doen in samenwerking met de politie en/of bureau HALT. Dit jaar zal er extra aandacht zijn voor alcoholgebruik op jonge leeftijd. Een project dat gestimuleerd wordt vanuit de gemeente.

Onze school hanteert schoolregels en ziet toe op de handhaving hiervan. De schoolregels worden in overleg met de leerlingen opgesteld. Hierdoor zijn leerlingen medeverantwoordelijk. Deze regels worden jaarlijks tegen het licht gehouden. Speelgedrag van kinderen op het schoolplein wordt regelmatig besproken, zowel tussen leerkrachten onderling als met de leerlingen. Er is altijd toezicht in de pauze.

Minimaal eens per jaar vindt er een ontruimingsoefening plaats om de ontruimingsplannen te testen en niet te vergeten het adequate optreden van de leerkrachten en leerlingen.

8. HOE WERKEN WIJ ALS SCHOOL?

8.1 Welke vakken en activiteiten zijn er?

De inhoud van de op school aangeboden vakken en activiteiten is voor een groot deel in de wet vastgelegd. In augustus 1993 zijn kerndoelen voor het basisonderwijs ingevoerd.

De inmiddels vernieuwde kerndoelen geven een beschrijving van de onderwijsinhouden die scholen in ieder geval aan hun leerlingen moeten aanbieden. Kerndoelen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden, stellen eisen aan scholen met betrekking tot hun onderwijsaanbod. De school streeft er naar, dat zoveel mogelijk leerlingen het niveau bereiken dat in de kerndoelen wordt aangegeven. De kerndoelen zijn zo opgesteld dat ze gebruikt kunnen worden als te bereiken einddoel voor leerlingen.

Kerdoelen beslaan niet het hele onderwijsaanbod. Er blijft vrije ruimte beschikbaar voor een eigen aanvullend of uitbreidend aanbod van de school.

Uitgebreidere informatie omtrent de kerndoelen ligt op de school van uw kind ter inzage.

De kerndoelen bestaan uit:

Leergebied specifieke kerndoelen. Dit zijn doelen op een bepaald leergebied.

Leergebied overstijgende kerndoelen. Dit zijn doelen die betrekking hebben op het hele onderwijsaanbod van de basisschool.

Er worden zes leergebieden onderscheiden:

1. Nederlandse taal
2. Engelse taal
3. Rekenen/Wiskunde
4. Oriëntatie op mens en wereld*
5. Lichamelijke opvoeding
6. Kunstzinnige oriëntatie**

* Oriëntatie op mens en wereld is onderverdeeld in:

Aardrijkskunde

Geschiedenis

Samenleving

Techniek

Milieu

Gezond en redzaam gedrag

Natuur

* *Kunstzinnige oriëntatie is onderverdeeld in:

Tekenen en handvaardigheid

Muziek

Spel/bevordering van het taalgebruik

Beweging

De leergebiedoverstijgende kerndoelen zijn:

Werkhouding

Werken volgens plan

Gebruik van uiteenlopende leerstrategieën

Zelfbeeld

Sociaal gedrag

Nieuwe media

Het onderwijs op de basisschool is erop gericht dat de leerlingen zich verstandelijk, emotioneel, creatief, sociaal en lichamelijk ontwikkelen. Het basisonderwijs bereidt de leerlingen voor op hun functioneren in een democratische, “diverse” en multiculturele samenleving. Het basisonderwijs bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs. Wij streven ernaar dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen.

Om te kunnen voldoen aan de kerndoelen zijn er wettelijke eisen verbonden aan het minimaal aantal vakken. We zien erop toe dat de beschikbare leertijd zo effectief mogelijk wordt benut. Inzet van leertijd kan per vakgebied wisselen al naar gelang de noodzaak hiervan. Ook is vastgelegd welke vakgebieden per groep aan de orde moeten komen.

In de groepen wordt ook aandacht besteed aan levensbeschouwelijke vorming. Deze lessen kunnen op zichzelf staan of aan de orde komen tijdens de HVO lessen.

Wij werken met de aanvankelijk leesmethode Veilig Leren Lezen.

Op het gebied van de expressievakken werken we met de methode “Moet je doen” (Muziek, tekenen, handvaardigheid, drama en dans)

De wet gaat uit van verplichte onderwijstijd die zo nuttig mogelijk besteed dient te worden.

De leerlingen van de onderbouw (groep 1 tot en met 4) krijgen minimaal 880 uur les en de leerlingen van de bovenbouw (groep 5 tot en met 8) minimaal 1000 uur les op jaarbasis. Hiermee voldoen we aan de wettelijke

norm. (880 en 1000 uur). Het ministerie heeft trouwens de jaarnorm laten varen en gaat uit van het aantal uren dat een leerling tijdens zijn of haar basisschoolperiode moet hebben gehad. En dat is totaal 7520 uur. Er is geprobeerd met de andere scholen binnen de gemeente Zeevang om samen te komen tot een schoolweek waarin elk kind van groep 1 tot en met groep 8 960 uur per jaar naar school gaat en waarbij de schooltijden gelijk getrokken worden. Dat is bij onze school niet gelukt. Na het houden van een enquête onder de ouders werd gekozen om de schooltijden nu nog zo te laten. Uiteindelijk is wel besloten om de middag tijd een kwartier naar voren te halen, dus van 13.00 tot 15.00 uur. Dit verkort de (overblijft)tijd tussen de middag.

In het kader van afstemming en effectieve inzet van middelen organiseren we bepaalde zaken op Zeevangs niveau, althans de 4 dorpskernscholen. We schaffen indien mogelijk dezelfde methoden aan en combineren waar mogelijk de scholing van teamleden. Dit betekent overigens niet dat een school geen ruimte heeft voor eigen activiteiten die voortkomen uit bijvoorbeeld de omgeving van de school en de leerlingen van de betreffende school.

8.2 Welke groepen?

Binnen de toegestane formatie, dat wil zeggen het aantal leerkrachten dat ingezet kan en mag worden, verdelen we de groepen. Dit schooljaar werken we met 3 klassen. Dit komt door de terugloop van het aantal leerlingen. De groepen bestaan uit: groep 1/2/3 (12ll.); groep 4/5/6 (16ll.) en groep 7/8 (17ll.)

De groepen zijn ingedeeld volgens het zogenaamde leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat leerlingen van een zelfde leeftijd in een groep worden geplaatst en gedurende het jaar vrijwel dezelfde basisstof doorlopen. Leerlingen die om bepaalde redenen uitvallen krijgen extra leerstof aangeboden. Dat kan zijn omdat de leerstof te moeilijk voor hen is en ze extra aandacht nodig hebben om toch aan de einddoelstelling te kunnen voldoen, maar het kan ook zo zijn dat het leerlingen betreft die juist behoefte hebben aan meer en uitgebreidere leerstof.

De school bepaalt in welke groep een leerling wordt geplaatst. Dit leidt automatisch tot het werken met combinatieklassen. Wisseling van groep vindt jaarlijks plaats aan het begin van het nieuwe schooljaar. Slechts in heel uitzonderlijke gevallen wordt hiervan afgeweken. De directeur bepaalt, na overleg met de interne begeleider, de betreffende groepsleerkracht en de ouders, of een kind naar het volgende leerjaar gaat.

9. WANNEER MOET UW KIND NAAR SCHOOL?

9.1 Toelating en instroom

Wij laten kinderen toe, die voldoen aan de volgende criteria:

kinderen, die de leeftijd van vier jaar bereikt hebben (vanaf drie jaar en tien maanden kunnen kinderen ten hoogste gedurende vijf dagen toegelaten worden tot de school)

Bij uitzondering worden kinderen toegelaten, die de leeftijd van 13 of 14 jaar bereikt hebben. Dit alleen met toestemming van het personeelsoverleg en bevoegd gezag. De toelating staat los van een geldelijke bijdrage. De leerlingen nemen deel aan alle activiteiten, zoals beschreven in het schoolplan en het activiteitenplan. Op verzoek van de ouders en/of de groepsleerkracht en/of een arts kan een leerling vrijstelling krijgen voor bepaalde activiteiten; deze vrijstelling kan slechts worden verleend op gronden, waarin het schoolplan voorziet.

Indien een nieuw aangemelde leerling op grond van advies van de vorige school en/of op grond van aanvullend onderzoek (het p.d.o.-onderzoek, zoals op de school toegepast en nader omschreven in het schoolplan; deel zorgbreedte) niet bekwaam is om het onderwijs in de volgende groep te volgen, dan wordt over het al dan niet bevorderen tot een volgende jaargroep een besluit genomen door de directeur, de interne begeleider en de betreffende leerkracht(en).

Zorgleerlingen:

Op de school wordt bij een aanmelding van:

- een leerling met een positieve beschikking van een commissie voor de indicatiestelling (ook wel een leerling met een Rugzak genoemd)
- een leerling met een positieve beschikking van de Permanente Commissie Leerlingenzorg van het samenwerkingsverband WSNS (voor het VO een beschikking van de RVC)

aan de hand van (onderwijskundige) vragen bezien of de school in staat is de (onderwijskundige) antwoorden te bieden.

Centraal in die beantwoording staat het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen.

De school maakt gebruik van de ondersteuning van de mogelijkheden die het samenwerkingsverband biedt, de schoolbegeleiding Zaanstreek/Waterland en/of de bij het betreffende regionaal expertise centrum aangesloten scholen.

Bij het besluit (te nemen door het bevoegd gezag van de school) tot toelating of weigering is er altijd sprake van een teambesluit. Het is immers zo dat – bij toelating – de leerling de gehele basisschool periode op de school welkom zal zijn

Indien een kind niet toegelaten wordt op grond van een of meer criteria, wordt dit schriftelijk door het bevoegd gezag meegedeeld aan de ouders, aan het bestuur en aan de inspectie met reden van weigering. Een terug te plaatsen leerling uit het speciaal basisonderwijs wordt door de oude school opnieuw toegelaten.

Instroom:

Indien leerlingen, op grond van rapportage door de groepsleerkracht en/of op grond van onderzoek (het bovenbedoelde p.d.o.-onderzoek, eventueel aangevuld met nader onderzoek door de SBZW), niet bekwaam zijn, om het onderwijs in de volgende groep te volgen, dan wordt **omtrent een aparte leerlijn** een besluit genomen binnen het personeelsoverleg. De ouders worden na een mondelinge toelichting door de klassenleerkracht (eventueel in aanwezigheid van de schoolleiding) hiervan op de hoogte gesteld. Er wordt een handelingsplan voor het kind in kwestie opgesteld, dat goedgekeurd wordt door het personeelsoverleg

Een leerling, die op grond van onderzoek een s.o.-verwijzing krijgt en waarvan de ouders vinden, dat deze leerling toch op de school moeten blijven, wordt niet verwezen: er wordt een aparte leerlijn en een handelingsplan opgesteld.

De ouders wordt in een gesprek verduidelijkt, dat naar beste vermogen de leerling wordt begeleid en dat het eindniveau van het kind lager zal zijn, dan dat van de gemiddelde leerling. Met een plaatsing op het SVO/LWOO aan het eind van groep 8 moet door de ouders rekening worden gehouden.

Uitstroom:

Onderwijskundig rapport.

Voor de leerling, die tussentijds de school verlaat, wordt een onderwijskundig rapport opgesteld, zoals omschreven in de wet primair onderwijs.

Voor de leerlingen, die aan het eind van groep 8 de school verlaten, wordt een rapport opgesteld t.b.v. het voortgezet onderwijs.

Schorsing :

Het bevoegd gezag kan een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste één week schorsen. Het besluit tot schorsing dient schriftelijk aan de betrokkene, en indien deze minderjarig is, ook aan de ouders, voogden of verzorgers van betrokkene te worden meegedeeld.

Bij schorsing voor een periode langer dan één dag, stelt het bevoegd gezag de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis.

Verwijdering:

Het bevoegd gezag kan slechts besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling, nadat deze, en ook de ouders, voogden/verzorgers van de leerling, in de gelegenheid is c.q. zijn gesteld hierover te worden gehoord.

Op grond van onvoldoende vordering kan een leerling niet worden verwijderd

Definitieve verwijdering geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst.

Het bevoegd gezag stelt de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van een definitieve verwijdering in kennis.

Een besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en ook aan de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkene meegedeeld. Daarbij wordt gewezen op de mogelijkheid te verzoeken om herziening van dit besluit.

Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van het verzoek, neemt het bevoegd gezag na overleg met de inspectie en desgewenst andere deskundigen een beslissing op het verzoek om herziening.

Daarbij geldt de eis dat eerst de leerling en ook de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkene, in de gelegenheid is c.q. zijn gesteld te worden gehoord en kennis heeft c.q. hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen of rapporten.

9.2 Wat zijn onze schooltijden?

Gedurende hun schoolloopbaan geldt een wettelijk verplichte onderwijstijd voor alle leerlingen. Dat betekent dat de leerlingen die de school verlaten na groep 8 minimaal 7.520 uur lestijd moet hebben gevolgd. Zoals wij al eerder aangaven voldoet onze school hier aan.

De schooltijden zijn als volgt:

| | | | |
|----------|-------------------------|----------------------|-----------------|
| ochtend: | groepen 1 tot en met 8: | 08.30 - 12.00 uur * | ma/di./wo/do/vr |
| middag: | groepen 1 tot en met 8: | 13.00 - 15.00 uur ** | |

**op woensdagochtend tot 12.15 uur. 's Middags vrij*

*** op vrijdagmiddag is groep 1 tot en met 4 vrij.*

Voor de dagdelen/dagen die de onderbouw is vrij geroosterd verwijzen wij naar de jaarkalender en de website.

Op onze school geldt:

De schooldeur gaat uiterlijk om 08.15 uur open. We beginnen de lessen om 08.30 uur. En 's middags om 13.00 uur. Om onze lestijd zo effectief mogelijk te kunnen besteden is het van groot belang dat de kinderen op tijd op school en in de klas zijn. De klassendeur gaat om 8.30 uur en 13.00 uur dicht. Om op tijd te kunnen beginnen is rust nodig. Het is dan ook noodzakelijk dat alle ouders het pand of de lokalen verlaten hebben. We vragen hiervoor uw medewerking. Uiteraard is het altijd mogelijk de leerkrachten of de directeur te spreken. Doet u dit ruim voor of na schooltijd of maak even een afspraak.

Het kan voorkomen dat uw kind iets langer op school moet blijven. Dit kan zijn voor wat extra aandacht, uitleg of het afmaken van een bepaalde taak enz.. In principe zal de leerkracht u hierover informeren, zodat u weet waarom uw kind wat later komt. Bel in geval van onzekerheid hieromtrent altijd even met de school van uw kind.

Pauzetijden 10.45 uur - 11.00 uur

Overblijven

Op onze school bestaat de mogelijkheid tot overblijven. Hiervoor is een kleine vergoeding vereist, te weten: € 1,50 per keer. De kinderen brengen zelf hun eten en drinken mee.

Bij binnenkomst 's morgens is het de bedoeling dat het kind dat wil overblijven haar of zijn naam op de overblijflijst zet. Zo kan er gekeken worden hoeveel kinderen er die middag blijven eten.

Het overblijven wordt geregeld door gediplomeerde ouders/vrijwilligers. De overblijfcoördinator is Jeroen Garms, tel.: 0299 742085

Naschoolse opvang.

Sinds begin van dit schooljaar bieden bij in de school ook naschoolse opvang aan. U kunt hiervoor contact opnemen met Kinderopvang De Robbedoes. U kunt zich opgeven via Ans Konijn. Telefoon; 0299 403217 of een kijkje nemen op de website: www.robbedoes-zeevang.nl

9.3 Wanneer hebben we vakantie?

Schoolvakanties basisonderwijs regio Noord schooljaar 2010-2011

| | 1 ^{ste} dag | laatste dag |
|----------------|----------------------|-------------|
| Herfst | 17-10-'11 | 21-10-'11 |
| Kerst | 23-12-'11 | 06-01-'12 |
| Voorjaar | 27-02-'12 | 02-03-'12 |
| Pasen | 06-04-'12 | 10-04-'12 |
| Mei | 30-04-'12 | 04-05-'12 |
| Hemelvaartvak. | 17-05-'12 | 18-05-'12 |
| Pinksteren | 28-05-'12 | 30-05-'12 |
| Zomer | 23-07-'12 | 31-08-'12 |

Naast de bovengenoemde vakantieweken is er nog een aantal lesvrije dagen. Omtrent andere roosterafwijkingen wordt u nader door de school geïnformeerd. Dit kunnen bijvoorbeeld roostervrije dagen voor de onderbouw betreffen, scholingsdagen of het draaien van een continuooster ten behoeve van bepaalde festiviteiten.(zie hiervoor de jaarkalender en de agenda op de website)

9.4 Schoolverzuim

Gezien het nog altijd groot aantal vragen omtrent de mogelijkheden van verlof verwijzen wij in deze schoolgids naar de website van Spoor (www.stichtingspoor.nl) voor de volledige tekst uit het handboek van de Landelijke Vereniging Leerplicht Ambtenaren (LVLA) van de regeling. Het staat daar onder het algemene deel van de schoolgids van de scholen van Spoor.

In het kort komt het er op neer dat u recht heeft op 2 weken gezinsvakantie per jaar. Daarbuiten kunt u in principe geen vrij krijgen.

Waarschuwing

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders/verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

10. UW KIND IS ONZE ZORG.

10.1 We houden de vorderingen bij

De vorderingen van de leerlingen worden door de leerkracht in de klassenmap nauwkeurig bijgehouden.

In groep 1 en 2 worden de toetsen Ordenen en Taal voor kleuters van CITO afgenomen.

Hiermee kunnen we zien welke kinderen op welke onderdelen extra hulp nodig hebben in de groep.

In de midden- en bovenbouw worden de resultaten van de methodegebonden toetsen bijgehouden door de leerkracht. Bepaalde toetsen worden digitaal gedaan. Daarnaast worden er 1 of 2 keer per jaar (afhankelijk van het vak) toetsen van het leerlingvolgsysteem afgenomen (bijna allemaal van CITO). Dit zijn landelijk genormeerde toetsen. Eind groep 7 maken de leerlingen de CITO Entreetoets. Met deze uitslag kunnen leerkracht, ouders en leerling zien welke zaken er in groep 8 nog extra aandacht behoeven. Deze toets geeft ook al een indicatie welke schoolkeuze het kind zal kunnen maken. In groep 8, meestal in november, wordt de NIO toets afgenomen en aan de hand van al deze resultaten is er voldoende inzicht om het kind naar de juiste school van het voortgezet onderwijs te verwijzen. Na gesprekken met het kind en de ouders wordt die keuze bepaald.

Voor het leerlingvolgsysteem "Gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling" vullen we 2 keer per jaar de lijst van EGGO in voor alle kinderen. Door het invullen van deze lijsten en het vergelijken van eerdere resultaten kan de sociaal-emotionele ontwikkeling per kind worden gevolgd, problemen tijdig worden gesignaleerd en verantwoorde handelingsplannen worden opgesteld door de groepsleerkracht in samenwerking met de intern begeleider.

Van ieder kind houden we een leerlingendossier bij, waarin relevante gegevens bewaard worden. Dit dossier van uw kind kunt u op school inzien. Deze dossiers mogen niet mee naar huis genomen worden.

Het "zittenblijven" van leerlingen komt incidenteel voor. De keuze om te komen tot deze "verlengde schooltijd" gaat in overleg met de ouders. De uiteindelijke definitieve beslissing wordt door de school genomen.

Uitgangspunt is dat er een reële verwachting moet zijn dat deze beslissing voor het kind goed uitpakt.

Tevens wordt er een handelingsplan opgesteld. De plaatsing van kinderen in de volgende groep vindt plaats op advies van de groepsleerkracht. Deze leerkracht heeft een duidelijk beeld van het kind en kan op grond van die ervaringen een verantwoord advies geven.

Eventueel wordt er advies ingewonnen bij de School Begeleiding Zaanstreek Waterland. De observaties en onderzoeken leiden, in combinatie met de ervaringen van de groepsleerkracht, tot een advies. Dit advies is bindend.

Natuurlijk worden de ouders nadrukkelijk bij dit traject betrokken. Ouders moeten ook schriftelijk toestemming verlenen om de SBZW in te mogen schakelen.

De leerlingenzorg op onze school staat beschreven in het zogenaamde Zorgplan. Dit Zorgplan is op school aanwezig. Onze zorgstructuur maakt het mogelijk elk afzonderlijk kind op sociaal-emotioneel gebied en op leerresultaten te volgen. Er zijn per jaar twee algemene leerling-besprekingen. We bespreken dan welke kinderen hulp nodig hebben, hoe urgent die hulp is en wie die hulp gaat bieden.

De leerkrachten zorgen er voor steeds kritisch naar hun eigen werk te kijken. Scholing zorgt voor vernieuwing en verbetering van het lesgeven binnen de school en waarborging van de kwaliteit. Eventueel verouderde methoden worden gefaseerd vervangen.

10.2 Wat doen we als het moeilijk gaat met uw kind?

Als een leerling problemen heeft, kunnen we dit signaleren door het gemaakte werk van het kind en de afgenomen toetsen te analyseren. De leerkracht vraagt de Interne Begeleider om advies. Dit advies kan een handvat zijn, waarmee de leerkracht verder kan, of er volgt een diagnostisch onderzoek naar de problemen. N.a.v. dit onderzoek kan een handelingsplan opgesteld worden, waarin beschreven wordt, wat er extra gedaan kan en moet worden. Deze hulp wordt meestal door de leerkracht gegeven. Dit gebeurt vaak met een klein groepje kinderen of individueel. Na een periode van 6 à 8 weken wordt deze hulp geëvalueerd en wordt gekeken of we er mee door moeten gaan. Ook voor kinderen die meer aankunnen bestaat de mogelijkheid om verrijking- of verdiepingstof aan te bieden, dit gaat meestal ook in overleg met de IB-er.

Voor kinderen met gedrag- of emotionele problemen proberen we te achterhalen wat de oorzaak is. Er wordt geprobeerd het kind zoveel mogelijk te helpen.

Alle hulpmiddelen die we als extra leerstof gebruiken zijn samengebracht in een orthotheek. Door de gezamenlijke IB-er wordt de knowhow van de 4 dorpskernscholen gebundeld.

Mocht het niet lukken om met extra hulp de problemen op te lossen dan kunnen we overwegen om de leerling een klas over te laten doen en in zijn/haar eigen tempo verder te laten werken of aan te melden voor nader onderzoek bij een externe instantie. Dit uiteraard allemaal in overleg met de ouders.

10.3 Uw kind heeft speciale hulp nodig.

Bij grote en/of hardnekkige leerproblemen of leerachterstanden kan er van alles aan de hand zijn. In zo'n geval kan besloten worden hulp in te roepen van mensen en instanties van buiten de school.

Van onze AB'er (ambulant begeleider) van het sbo (speciaal basisonderwijs) kan de leerkracht adviezen en tips krijgen om met het probleem van het kind om te gaan. Voor onderzoek kan het kind aangemeld worden bij het zorgplatform. De school vult dan een onderwijskundig rapport in en u vult zelf het aanmeldformulier in. Het zorgplatform bepaalt dan of er nader onderzoek volgt. Het kan ook zijn dat uw kind via de P.C.L. (permanente commissie leerlingenzorg) een verwijzing krijgt voor het speciaal basisonderwijs.

Ook is het mogelijk, maar de eerlijkheid gebiedt te zeggen dat het zelden voorkomt, dat een kind vanuit een school voor speciaal basisonderwijs teruggeplaatst wordt naar een reguliere basisschool. Ook dan wordt de leerling begeleid via de Ambulante Begeleiding.

Kinderen met een handicap kunnen eventueel ook geplaatst worden op een reguliere basisschool. Hiertoe is een nieuwe financiële regeling gemaakt die populair "het rugzakje" heet. Deze regeling, de zogenoemde "leerling-gebonden financiering" betekent dat deze zorgleerlingen een bepaald budget meekrijgen ten behoeve van de benodigde speciale ondersteuning.

10.4 Als uw kind ziek is.

Per 1 augustus 1999 is de wet "Ondersteuning van het onderwijs aan zieke leerlingen" in werking getreden. In deze wet wordt de verantwoordelijkheid voor de voortgang van het onderwijs van zieke leerlingen bij de eigen school gelegd. Dit geldt zowel voor leerlingen die zijn opgenomen in het ziekenhuis, als voor leerlingen die ziek thuis verblijven.

In het ziekenhuis kan geen beroep meer worden gedaan op de ziekenhuisschool.

De scholen kunnen bij de schoolbegeleidingsdienst om ondersteuning vragen. Alleen in academische ziekenhuizen kan de hulp ingeroepen worden van de daar aanwezige onderwijskundige voorzieningen.

De leerkrachten die werkzaam waren bij de ziekenhuisscholen zijn in dienst getreden bij de diverse schoolbegeleidingsdiensten.

Deze kunnen de volgende taken voor ons verrichten:

- Het ondersteunen van de leerkracht, bijvoorbeeld bij het opstellen van een plan van aanpak.
- Het ondersteunen van de leerling.
- Het verstrekken van informatie aan de school over ziektebeelden.

Taken van de school bij het onderwijs aan zieke leerlingen

De school continueert zoveel mogelijk het reguliere onderwijsprogramma van de leerling

De school kan hierbij ondersteuning vragen van de consulent onderwijs zieke leerlingen.

De school maakt met de schoolbegeleidingsdienst afspraken over de aard en de vorm van de ondersteuning.

11. DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS.

Onze school volgt de resultaten van de kinderen op de voet. Wij noemen dit ons leerlingvolgsysteem(LVS). Alle kinderen uit alle groepen maken naast de toetsen die bij de methoden horen jaarlijks een aantal toetsen die door het CITO ontwikkeld zijn. De uitslagen worden verwerkt tot een bepaalde score. Deze scores worden genoteerd en geven zicht op de ontwikkeling van uw kind:

- op welk niveau werkt uw kind
- ontwikkelt uw kind zich volgens dit niveau
- wat beheerst uw kind wel en wat (nog) niet

De kinderen van groep 8 nemen deel aan de NIO toets (De Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau.).De afname van de toets neemt 2 ochtenden in beslag. Deze test meet niet wat de kinderen hebben geleerd, maar wat ze "in huis hebben" De uitslag die uw kind bij deze toets behaald, wordt naast het advies van de school gebruikt voor de verwijzing naar het voortgezet onderwijs. Bij de verwijzing naar het voortgezet onderwijs weegt het advies van de groepsleerkracht zwaar. Hij of zij kan het beste inschatten welk type voortgezet onderwijs het meest geschikt lijkt.

Omdat we vanaf dit schooljaar alleen nog maar de NIO toets afnemen en dus stoppen met de CITO Eindtoets kunnen wij hieronder nog eenmaal de resultaten laten zien van de laatste drie jaar CITO.

De gegevens van onze school in schema gezet

| brinnummer | 18UD | o.bs. "Meester Haye" | |
|---|--------------|-------------------------|-------------|
| | 2008-2009 | 2009- 2010 | 2010-2011 |
| instroom | | | |
| aantal leerlingen op 01-10 | 66 | 60 | 54 |
| schoolscore (gew/feit aantal ll.) | | | |
| doorstroom | | | |
| bouwverlenging | 1 | | |
| zitten blijven | 0 | | 1 |
| uitstroom | | | |
| speciaal onderwijs (so) | 0 | 3 | 0 |
| aantal ll. naar het voortgezet onderwijs: | 6 | 9 | 10 |
| VMBO / LWOO | 0 | | 1 |
| Vmbo /praktijk | 1 | | |
| Vmbo/theoretisch | 1 | | 3 |
| havo | 2 | | 3 |
| Havo/vwo | | 4 | |
| VWO | 2 | 5 | 3 |
| CITO- eindtoets score / NIO | 530,4 (CITO) | 541,8 (CITO) | 104.9 (NIO) |
| | | | |
| ambulante begeleiding | 0 | 0 | 0 |

Het is u waarschijnlijk bekend dat de overheid de verwijzingen naar het speciaal onderwijs terug wil dringen. De wet is hier zelfs voor veranderd. Naast de reguliere basisscholen bestaan nu speciale scholen voor basisonderwijs (zie hoofdstuk 9.3)

Onze school maakt deel uit van een samenwerkingsverband (SWV Waterland) van basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs in de regio Purmerend en omstreken.. Hierin participeert bijvoorbeeld ook de speciale school voor basisonderwijs, De Botter in Edam. De beschikbare zorggelden voor kinderen worden binnen dit samenwerkingsverband gebruikt voor extra begeleiding van kinderen en leerkrachten. Uitgangspunt is om kinderen met problemen zoveel mogelijk op de eigen school op te vangen. Het aantal verwijzingen per school kunt u terugvinden in de bovenstaand schema.

12. EXTRA ACTIVITEITEN VOOR DE LEERLINGEN.

Naast het lesprogramma vinden er diverse activiteiten op onze school plaats. Wij lichten graag een aantal van deze activiteiten toe:

- Afscheid groep 8
 - Kinderen van groep 8 en hun medeklasgenoten spelen voor alle andere kinderen en natuurlijk hun eigen ouders een afscheidsmusical. Met deze voorstelling nemen de leerlingen afscheid van de school. Na afloop is er een gezellig samenzijn met ouders, familie en kennissen. Daarnaast zijn er ook nog andere activiteiten die door of voor groep 8 worden georganiseerd.
- Bloesemtocht
 - Elk jaar lopen alle groepen van de “Meester Haye” mee in de Bloesemtocht. Deze wandeling vindt plaats onder schooltijd.
- Culturele activiteiten
 - Een culturele commissie, bestaande uit vertegenwoordigers van alle Zeevangse scholen, organiseert in samenwerking met de stichting “FLUXUS” voorstellingen voor alle leerlingen. Elke groep krijgt minimaal een keer per jaar een voorstelling te zien.
 - Daarnaast heeft onze school weer subsidie aangevraagd om het culturele onderwerp extra onder de aandacht te kunnen brengen. Vorig schooljaar stond Beeldende Vorming centraal en dit jaar zal dat **Polder Polka** zijn. Dit gaat in samenwerking met twee andere scholen, te weten Warder en Middellie. We proberen zo de kinderen wat breder naar bepaalde zaken te laten kijken. De bedoeling is dat er elk jaar een ander cultureel onderwerp centraal zal staan. Bij de Polder Polka zal de nadruk liggen op de handvaardigheid en dan met name Hout, Klei en Textiel. Verder zullen wij ook met dansen en muziek aandacht besteden aan dit onderwerp. In het voorjaar zal een expositie in de Grote kerk van Oosthuizen plaats vinden.
- Excursies
 - Al naar gelang het onderwerp dat in de klas behandeld wordt, kunnen er uitstapjes gedaan worden naar bijvoorbeeld een bedrijf, een winkelier, een museum of een gebouw. Dit kan ook tijdens een project. Tevens gebeurt het wel dat ouders gevraagd wordt om iets te komen vertellen over hun beroep of hobby.
- Festiviteiten
 - Er worden diverse festiviteiten georganiseerd voor de kinderen. Natuurlijk zijn de bekendste de Kinderboekenweek, St. Maarten, het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest en Pasen. Elk jaar proberen we weer een andere invulling aan deze festiviteiten te geven. Indien de omstandigheden zich voordoen, wordt er een ijsfeest georganiseerd op de in de nabijheid van de school liggende natuurijsbaan.
- Kinderen voor kinderen
 - Een aantal keren per jaar wordt er in school een voorstelling gegeven . Soms doen de kinderen dat voor elkaar, maar soms worden de ouders ook uitgenodigd. Er wordt gezongen, toneelgespeeld, versjes opgezegd, enz. Het is altijd heel gezellig en een goede manier om kinderen zich wat vrijer te laten voelen en elkaar te laten zien wat ze kunnen.
- Schoolvoetbal
 - Elk jaar wordt er een schoolvoetbaltoernooi georganiseerd voor de meisjes en jongens uit de groepen 3 tot en met 8 van de scholen in de gemeente Zeevang. Deelname is vrijwillig. Het toernooi wordt gehouden op de Oosthuizer voetbalvelden op een woensdagmiddag in het voorjaar.
- Sportdag
 - Jaarlijks vindt een sportdag plaats voor de groepen 5 tot en met 8 op de voetbalvelden van voetbalvereniging “Oosthuizen”. Deze activiteit vindt op Zeevangs niveau plaats. Naast een aantal diplomaonderdelen nemen de kinderen ook deel aan diverse spelen. Elk kind maakt deel uit van een groepje dat bestaat uit leerlingen van groep 5 tot en met 8. De dag wordt georganiseerd door de vakleerkrachten bewegingsonderwijs.
- Schoolfotograaf
 - Eenmaal per jaar komt de schoolfotograaf voor alle kinderen.
- Schoolreisje en schoolkamp
 - De school organiseert een meerdaags schoolreisje of schoolkamp voor de bovenbouw.
 - De onder- en middenbouw gaan 1 dag gezamenlijk op schoolreis.
- Oud papier

- Op de “Meester Hayschool” wordt eens per maand (tweede dinsdag van de maand) oud papier opgehaald. De opbrengst komt ten goede aan de school, die er veel extra's mee kan doen. Wij vragen de ouders ongeveer eens per jaar te helpen met het papier ophalen.

13. WANNEER UW KIND OP SCHOOL KOMT, HOE GAAT DAT?

13.1 Als uw kind vier jaar is

U kunt uw kind het hele jaar aanmelden op onze school. U dient hiertoe een inschrijfformulier in te vullen dat op school verkrijgbaar is. Tevens wordt dan de Schoolgids van de school aan u overhandigd.

Aan het begin van elk schooljaar is er een informatieavond waarop alle ouders, maar ook ouders van kinderen die in de loop van het jaar geplaatst worden, van harte welkom zijn.

Uw kind wordt de eerste dag na zijn/haar 4e verjaardag toegelaten op school. Dit geldt echter niet voor de kinderen die jarig zijn in december en in juni of juli (al naar gelang het begin van de zomervakantie). Zij worden respectievelijk in januari en in augustus of september geplaatst. De reden is gelegen in het feit dat december en de laatste schoolmaand van het jaar vanwege het drukke karakter niet echt geschikt zijn om aan de nieuwe jongste leerlingen de aandacht te geven die zij nodig hebben. Hiermee voorkomen we dat een nieuwe leerling zich in die belangrijke eerste weken verloren voelt te midden van alle feestelijkheden en activiteiten. Op beide scholen is het mogelijk dat leerlingen, als zij de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden hebben bereikt, 2 of 3 ochtenden meedraaien om aan school te wennen. De leerkracht van de kleuterbouw maakt daarvoor met u een afspraak.

De vierjarige kleuter is niet leerplichtig, de vijfjarige wel. Mocht u door bepaalde omstandigheden daarvan willen afwijken dan kan dat alleen na overleg met de directie van de school.

13.2 Na een verhuizing

Komt uw kind aan het begin of lopende het schooljaar op school vanuit een ander dorp of een andere gemeente, neemt u dan eerst contact op met ons.

U vult een inschrijfformulier in op school en kunt een afspraak maken om met uw kind de school te komen bekijken. Ook is het mogelijk dat uw kind ter gewenning alvast een dagdeel komt meedraaien. De directeur of interne begeleider van de school neemt contact op met de school waar uw kind vandaan komt. Elke school heeft de verplichting om naar de nieuwe school een onderwijskundig rapport betreffende de leerling en een bewijs van uitschrijving op te sturen. De nieuwe school stuurt de oude school een bewijs van inschrijving. Deze bewijzen van in- en uitschrijving zijn een wettelijke verplichting.

13.3 Mogen we uw kind weigeren? (zie ook 8.1)

In principe weigeren openbare scholen geen leerlingen. Dit kan alleen onder zwaarwegende redenen. Een reden kan zijn dat wij de betreffende leerling niet de optimale zorg en aandacht kunnen bieden die hij/zij nodig heeft, of dat het niet verstandig is een bepaalde groep in een school overmatig te belasten. Met zorg en aandacht bedoelen wij hier uiteraard specialistische zorg en meer dan de benodigde aandacht die wij in principe aan al onze leerlingen geven.

Indien er niet tot plaatsing wordt overgegaan en u hiertegen bezwaar wenst aan te tekenen, kunt u zich wenden tot het bestuur van de school.

Met betrekking tot de plaatsing van zogenoemde “rugzakleerlingen”, leerlingen die extra zorg behoeven in verband met een lichamelijke en/of geestelijke handicap, volgen wij het stappenplan c.q. protocol zoals dat in ons Samenwerkingsverband Waterland is overeengekomen. Dit stappenplan wordt door elke school gevolgd en is ter inzage.

14. WANNEER UW KIND ONZE SCHOOL VERLAAT.

14.1 Gaat u verhuizen?

Indien u gaat verhuizen, stellen wij het op prijs dat u hiervan tijdig melding maakt. De leerkrachten kunnen dan een actueel onderwijskundig rapport opstellen dat naar de nieuwe school wordt gestuurd met informatie over bijvoorbeeld de gebruikte methoden en de behaalde resultaten. Uiteraard is dit rapport voor u ter inzage zodat u kunt bekijken welke informatie er verstrekt wordt. Tevens heeft u een bewijs van uitschrijving nodig om uw kind op een nieuwe school te kunnen inschrijven.

14.2 Naar het voortgezet onderwijs, wat dan?

Meestal stromen de leerlingen na acht jaar basisonderwijs door naar het voortgezet onderwijs. Het is van groot belang voor de toekomst van uw kind dat hieromtrent een goed overwogen keuze gemaakt wordt. Deze keuze moet aansluiten op de capaciteiten, de belangstelling en de motivatie van uw kind. De leerkracht van groep 8 voert hierover jaarlijks het zogenoemde adviesgesprek met de ouders van de leerlingen. Uitgangspunten bij het advies van de leerkracht hierbij zijn:

- schoolloopbaan van de leerlingen
- resultaten door de jaren heen
- CITO Entreetoets afgenomen in groep
- NIO afgenomen in groep 8
- bevindingen van de groepsleerkracht in groep 8.
- belangstelling van de leerling

Indien er niet tot overeenkomst wordt gekomen, bemiddelt de directeur.

Het is van belang dat de juiste keuze gemaakt wordt zodat uw kind op een school terecht komt waar het optimaal kan presteren en het eindexamen kan behalen.

In groep 8 bestaat ook de mogelijkheid scholen voor voortgezet onderwijs in de regio te bezoeken. Zo kunnen indrukken worden opgedaan over sfeer en werkwijze van de betreffende scholen en kan worden bekeken of deze scholen passen bij de wensen van de leerling en de ouders.

15. HEEFT U KLACHTEN OVER SCHOOL?

Indien u klachten heeft over de school, gaan wij er uiteraard in eerste instantie vanuit klachten in goed onderling overleg kunnen worden opgelost.

Er kunnen zich echter situaties voordoen waarin ouders van mening zijn dat er geen of onvoldoende gehoor wordt gegeven aan hun klachten.

Om u in staat te stellen hier daadwerkelijk iets mee te doen is er een wettelijke regeling in het leven geroepen voor de behandeling van klachten en het instellen van een klachtencommissie.

SPOOR heeft zich hiervoor aangesloten bij de landelijke klachtenregeling. De gmr. is hiermee akkoord gegaan.

Op de school van uw kind ligt de klachtenregeling ter inzage. Beide scholen hebben een interne contactpersoon tot wie u zich bij klachten kunt wenden.

De interne contactpersoon is: Mevrouw Saskia Peletier. 401458

Deze interne contactpersoon kan u adviseren omtrent de afhandeling van uw klacht.

Uiteraard kunt u zich ook richten tot het bestuur.

Ons bestuur is aangesloten bij het Noord-Hollands Participatie Instituut te Haarlem alwaar u terecht kunt met uw klachten, na inschakeling van de interne contactpersoon van de school.

De externe vertrouwenspersoon is mevrouw drs. H. de Jong, telefoon: 023-5319130

Het beleid van de rijksoverheid is er op gericht alle vragen bij een loket binnen te laten komen. Dat loket is postbus 51. De inspectie beantwoordt geen telefonische vragen meer van onderwijsconsumenten.

Vragensteller s worden doorgeleid naar postbus 51.

Inspectie van het onderwijs

Info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs : 0800 – 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld. Deze lijst is onlangs uitgebreid met signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme, e.d.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 3 111 (tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief)

15. OVERBLIJVEN (O.A. VERZEKERING)

Wettelijke aansprakelijkheid en overblijven.

Volgens de Wet op het primair onderwijs (art. 45) moet het schoolbestuur de leerlingen in de gelegenheid stellen onder toezicht de middagpauze in het schoolgebouw en op het terrein van de school door te brengen.

De kosten die daaruit voortvloeien komen voor rekening van de ouders, voogden of verzorgers. Artikel 45 rept niet over de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur, behoudens in het geval het schoolbestuur de

overblijfmogelijkheid zelf organiseert. In veel gevallen wordt het overblijven onder verantwoordelijkheid van het schoolbestuur door de ouderraad of de oudervereniging georganiseerd. Indien echter de ouders de verantwoordelijkheid voor het organiseren van de overblijfmogelijkheid op zich nemen, blijft het schoolbestuur toch tot zekere hoogte verantwoordelijk voor de gang van zaken, al was het slechts op grond van bepalingen in het Burgerlijk Wetboek. Met betrekking tot dit laatste kan men denken aan een situatie waarin tijdens de middagpauze een gevaarlijke situatie ontstaat tengevolge van achterstallig onderhoud van het schoolgebouw.

Schoolbestuur aansprakelijk

De vormgeving en de financiering van het overblijven is geen verantwoordelijkheid van de ouders, ook niet indien blijkt dat het schoolbestuur zich aan een redelijke medewerking onttrekt. Het schoolbestuur blijft verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken. Het kan niet zo zijn dat de organiserende ouders de overblijfvergoeding dusdanig hoog stellen dat leerlingen om die reden de school verlaten dan wel zich niet aanmelden. In dat geval komt het schoolbestuur in conflict met artikel 40 Wet primair onderwijs. Dit artikel bepaalt dat de toelating van de school niet afhankelijk gesteld mag worden van een geldelijke bijdrage van de ouders. Deze zienswijze impliceert dat het schoolbestuur onder nagenoeg alle omstandigheden aanwijzingen kan geven om het overblijven in goede banen te leiden. Indien het overblijven is georganiseerd op basis van een reglement dat als voorgenomen besluit is voorgelegd aan de MR impliceert dat het schoolbestuur verantwoordelijk is en derhalve aansprakelijk is. De ouderraad kan dan formeel niet aansprakelijk worden gesteld.

Aansprakelijkheidsverzekering

Overblijven kan veelal gerealiseerd worden omdat mensen vrijwillig hun tijd willen geven aan opvang van kinderen tussen de middag op school. Vaak zijn dat de ouders van kinderen die het leuk vinden om in de schoolse situatie te werken. Een overblijfouder is een vrijwilliger die op de school onbetaald (wel onkostenvergoeding) en onverplicht werk verricht ten behoeve van de kinderen. Zoals bij alle werkzaamheden het geval is, brengt ook vrijwilligerswerk risico's met zich mee. Personen die het overblijven van de leerlingen op een school in goede banen moeten leiden kunnen fouten maken waardoor zij door anderen juridisch verantwoordelijk gehouden kunnen worden. Om deze reden is elke onderwijsinstelling wettelijk verplicht (art.45 WPO) voor degenen die toezicht houden tijdens het overblijven een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten. Vrijwillige ouders die in de school andere taken (bijvoorbeeld leesmoeder) verrichten, moeten even nagaan of de onderwijsinstelling het werken van de vrijwilligers heeft meeverzekerd.

Doorgaans zijn alle vrijwilligers (naast bestuursleden, personeel, inleenkrachten etc.) in de aansprakelijkheidsverzekering meegenomen.

De overblijfouders van de scholen in Zeevang hebben afgelopen jaar een cursus gevolgd en zijn nu gediplomeerd voor hun werk.

Ouders aansprakelijk.

Sinds de komst van het nieuwe Burgerlijk Wetboek (NBW) is er wat veranderd. Een kind onder de 14 jaar wordt niet meer zelf aansprakelijk gehouden voor zijn fouten, maar de ouders van dat kind zijn **altijd** aansprakelijk voor de onrechtmatige fouten die hun kind begaat.

Claim

Wanneer de school aansprakelijk wordt gesteld zal zij waarschijnlijk niet zelf een standpunt innemen, maar de schadeclaim doorsturen naar de WA-verzekeraar. De school is daartoe verplicht volgens de polisvoorwaarden. Ouders die aansprakelijk worden gesteld moeten dit ook doen, als zij een WA-verzekering hebben.

Sinds de invoering van het NBW is de aansprakelijkheid direct gekoppeld aan het aanwezig zijn van een gezagsverhouding. Dat betekent dat in meer gevallen dan voorheen het schoolbestuur aansprakelijk kan worden gesteld voor de schade die de vrijwillige (overblijf)ouder tijdens het werk aan anderen toebrengt.

Verzekeringsmaatschappij

In de praktijk zal de neiging van de school om de ouders die vrijwillige werkzaamheden voor de school verrichten, aansprakelijk te stellen niet groot zijn.

Maar men moet er altijd rekening mee houden dat de verzekeringsmaatschappij van de school hier totaal anders over denkt. De school heeft geen enkele zeggenschap over dit handelen van de verzekeraar, die daardoor volledig vrij is.

16. LIJST VAN GEBRUIKTE AFKORTINGEN EN BEGRIPPEN

| | |
|---------------------|--|
| CITO | Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling |
| ICT | Informatie- en Communicatietechnologie |
| MR | Medezeggenschapsraad |
| GMR | Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad |
| OR | Ouderraad |
| PRAVOO | Praktijk Voor Orthopedagogische en Orthodidactische activiteiten |
| BHV | Bedrijfshulpverlening |
| PCL | Permanente Commissie Leerlingenzorg |
| Schoolplan | Informatie over bijvoorbeeld onderwijskundig beleid, kwaliteitszorg en personeelsbeleid voor de komende vier jaar |
| Zorgplan | Er bestaan twee zorgplannen: 1.op schoolniveau, waarin de leerlingenzorg op de school wordt beschreven 2.van het totale Samenwerkingsverband Oost Waterland, waarin de afspraken betreffende zorgleerlingen van het gehele SWV zijn neergelegd. |
| WSNS | Weer Samen Naar School, wetgeving om te bevorderen dat zoveel mogelijk leerlingen die speciale zorg nodig hebben op de eigen basisschool kunnen blijven en niet worden doorverwezen naar een speciale school voor basisonderwijs. |
| Rugzakje | Leerling-gebonden financiering waarmee ouders hun kind op een Reguliere school voor basisonderwijs kunnen aanmelden. De school kan met de financiering extra zorg inkopen. |
| Leerlingvolgsysteem | Toets- en registratiesysteem om de vorderingen van de leerlingen gedurende hun schoolloopbaan te volgen. |
| Kerdoelen | Doelstellingen per vakgebied of leergebied waaraan leerlingen moeten voldoen |
| IB-er | Interne Begeleider, functionaris die de leerlingenzorg in een school coördineert en mede het beleid hieromtrent vormgeeft, volgt en begeleidt. De IB-er ondersteunt tevens leerkrachten bij o.a. het opstellen van handelingsplannen voor zorgleerlingen en is betrokken bij de voorlichting en informatie over de zorg naar ouders. |
| RT-er | Remedial Teacher, leerkracht die zorgkinderen begeleidt en onder begeleiding van de IB-er speciale programma's met deze leerlingen uitvoert. |
| AB-er | Ambulante Begeleider, functionaris van het Samenwerkingsverband. De AB-er kan worden geraadpleegd door de IB-er en de RT-er als er behoefte is aan extra, specialistische hulp voor zorgleerlingen. |
| Orthotheek | Verzameling lesmateriaal en achtergrondinformatie ten behoeve van het onderwijs aan zorgkinderen. Er is een orthotheek op school. |
| SBD | School Begeleidingsdienst, dienst die ondersteunend werkt ten behoeve van de scholen, o.a. in de vorm van begeleiding en deskundigheidsbevordering. |
| DRO | Digitaal Rijbewijs Onderwijs, de scholing voor leerkrachten in het Kader van ICT |
| H.G.P.D. | Handelingsgerichte Procesdiagnostiek. |
| S.O. | Speciaal onderwijs |
| H.V.O. | Humanistisch vormend onderwijs. |

adres
Stichting SPOOR
Postbus 200
1440 AE Purmerend
telefoon: 0299-411270
fax: 0299-411279
emailadres: spoor@stichtingspoor.nl
www.stichtingspoor.nl
Brin-nummers school 18UD: Obs. "Meester Haye"

